



המוסד לביטוח לאומי
מינהל המחקר והתכנון
המחלקה למפעלים מיוחדים
שד' ויצמן 13, ירושלים 91909

יא' בטבת, תשנ"ט
28 בינואר, 1999

תקנון למתן הענקות לפי סעיף 36 לחוק הביטוח לאומי

1. מבוא

א. על פי סעיף 36 לחוק:

המינהלה רשאית, על פי המלצת המועצה ובנושא הנוגע לביטוח אבטלה - על פי המלצת הוועדה לביטוח אבטלה, ובאישור השר - ליתן הענקות במסגרת התקציב שאושר לפי סעיף 36 לעריכת מחקרים בתחומי הביטוח הסוציאלי והאבטלה, וכן לבדיקות נסיוניות של תוכניות לשם תכנון הביטוח הסוציאלי.

ב. על פי סעיף 282 לחוק:

"המוסד רשאי, לאחר התייעצות עם הוועדה לעניין שירות מילואים האמורה בסעיף 16 ובאישור השר, ליתן הענקות.....לפיתוח שירותי רווחה למשרתים במילואים ובני משפחותיהם, לרבות ביצוע מחקרים ופעולות נסיוניות בקשר לכך".

2. יעדי הענקה

ביצוע בדיקות נסיוניות של תוכניות לשם תכנון הביטוח הסוציאלי באלה:

א. השתתפות בפיתוח שירותי רווחה חדשניים ונסיוניים;

ב. שיפור מגוון השירותים בתחום הרווחה והרחבתו;

ג. סיוע בעיצוב דגמים נסיוניים ובהערכתם לצורך הפצתם והטמעתם בקהילה;

ד. שיפור איכות שירותי הרווחה.

3. עדיפויות

במתן ההענקות תינתן עדיפות לאלה:

א. תכניות עבור אוכלוסיית מצוקה שהשירותים במקום מגוריה הם מעטים, כאשר קיימים במקום תנאים מקצועיים ומנהליים המאפשרים קיום התוכנית;

ב. תכניות המספקות שירות המשלים שירותי המוסד;

ג. תכניות המספקות שירותים משולבים לעומת שירות בתחום יחיד בלבד;

ד. תוכניות בהן קיימים שותפים למימון.

4. קריטריונים

א. השירות המוצע הוא אחד מאלה:

1. שירות חדשני, כלומר אינו קיים בקהילה;
 2. השירות קיים בקהילה תקופה קצרה בלבד, והוא זקוק לפיתוח, לביסוס, להסבה ולהתאמה לאוכלוסייה חדשה או אוכלוסייה נוספת, או שיש לשנותו מבחינת התוכנית או מבחינת צורת נתינתו.
 3. השירות קיים אך מופעל באופן נסיוני תקופה קצרה בלבד ובמתכונת מצומצמת ויש צורך להרחיבו באותם מקומות או במקומות נוספים על מנת לבחון את מידת תרומתו לאוכלוסיות השונות תוך מתן עדיפות לפרישה גיאוגרפית רחבה ככל שניתן.
 4. השירות קיים אך הדרך להערכת תרומתו היא ע"י ניסויים בשדה ואין דרך סבירה להערכתו בשיטות מחקר אחרות.
 5. שירות שהוכחה הצלחתו ותרומתו מבחינה מחקרית ונמצא שיש להפעילו בקרב אוכלוסיות אחרות לצורך עידוד הפעלתו ברמה הארצית.
- הצעות לפיתוח שירותים עפ"י סעיף זה תוגשנה תוך שלוש שנים מיום סיום הפעלתו הראשונה.
- ב. התוכנית כוללת היבטים של מתן שירות ישיר וממשי, ואם התוכנית כוללת הכשרת כח-אדם - אך ורק כאשר יש הבטחה שכתוצאה מההכשרה יפותח שירות חדשני.
 - ג. השירות ניתן להערכה שיטתית.
 - ד. קיימת הסכמה בכתב של מקבל ההענקה והשותפים להפעלת התוכנית על כוונתם להמשיך קיומו של השירות לאחר התקופה הנסיונית, אם השירות מצליח.
 - ה. לא ינתן סיוע לשירות שיש לגורם כלשהו חובה לשאת בו מכוח חוק, ולא ינתן סיוע שיש בו למעשה החלפה תקציבית של שירות שיש גורם המחוייב בו מכח הסדר ציבורי כללי או שהוא מתפקידיו של שירות ציבורי או ממלכתי.
 - ו. המוסד רשאי לא לתת הענקה לגוף שקבל בעבר סיוע מן המוסד ולא עמד בהתחייבויותיו, אלא אם הוכיח להנחת דעת המוסד שיש צידוק להתנהגותו, או שחלף לדעת המוסד פרק זמן סביר המאפשר מתן סיוע חדש.

5. נוהל אישור הענקה

א. ועדה של המוסד (להלן: הוועדה המקצועית), שתהיה מורכבת מבעלי תפקידים שיפורטו להלן, תדון בכל בקשה לקבלת הענקה מהמוסד לאחר בדיקת התוכנית כאמור בסעיף 6 להלן:

1. סמנכ"ל מחקר ותכנון, יו"ר הוועדה המקצועית;
2. מנהל אגף גמלאות ארוכות - מועד במינהל המחקר והתכנון, מ"מ יו"ר הוועדה המקצועית;
3. מנהל הענף או האגף שבתחומו נמצא הנושא הנדון;
4. מנהל האגף לשיקום וסיעוד;

5. מנהל המחלקה למפעלים מיוחדים במינהל המחקר והתכנון ;

6. מרכז מפעלים מיוחדים במחלקה למפעלים מיוחדים ;

7. מנהל סניף שיקבע מדי פעם על ידי המינהלה.

הועדה תוכל לזמן לישיבותיה אנשי מקצוע ויועצים לפי שקול דעתה לצורך התייעצות לפי העניין.

ב. תפקידי הועדה הם :

1. לבדוק בקשות להענקות ואת מידת התאמתן לקריטריונים ולעדיפויות כאמור בתקנון זה וכן לבדוק סבירות ואיכות ההצעות ;

2. לקבוע את תחומי האחריות לביצוע התכנית ודרכי הפיקוח המתחייבים ;

3. לקבוע את המסגרת התקציבית והשתתפות המוסד לתוכנית המוצעת, לרבות תקציב רב-שנתי שלא יעלה על 3 שנים כאשר בתקציב רב-שנתי שיעור הענקה מתוך התקציב יהיה יורד משנה לשנה. בתקציב של 3 שנים לא יעלה שיעור ההענקה של השנה השנייה על 90% מתקציב התכנית לשנה זו ובשנה השלישית הוא לא יעלה על 50% מתקציב התוכנית לשנה זו.

4. לאשר או לדחות את ההצעה או את חלקה, או להציע שינויים בהצעה :

בישיבות הועדה המקצועית ידונו :

1. בקשות לאשור ההענקות - על פי טופס הנחיות רשמי ;

2. קביעת מסגרת למחקר המלווה - לגבי הצעות שאושרו ;

3. דיון ראשוני בתחומים שיועלו על ידי מנהל המחלקה, כאשר בקשה רשמית עדיין לא הוגשה, לצורך הסכמה עקרונית להמשך ברורים בתחומים חדשים ;

4. נושאים מינהליים ואירגוניים ;

ג. ארבעה מחברי הועדה המקצועית יהיו מניין חוקי בישיבות ובלבד שביניהם יהיו יו"ר הועדה או ממלאת מקומו, מנהלת המחלקה למפעלים מיוחדים ומנהל הענף/ האגף שבתחומו נמצא הנושא הנדון. ההחלטה תתקבל ברוב קולות המשתתפים בישיבה. אם לא התקבלה ההחלטה תובא הבקשה לדיון בישיבת הועדה הבאה, ואם גם אז לא התקבלה החלטה, תובא הבקשה להכרעת המינהלה.

6. תהליך בדיקת התכנית

א. הצעת תוכנית ובקשה לקבלת הענקה תוגש למחלקה למפעלים מיוחדים על פי הנחיות כתובות של המחלקה למפעלים מיוחדים.

ב. להצעה יצורפו מסמכים ותיעוד לפי הנדרש בטופס בקשה לסיוע כפי שיהיה מעת לעת.

ג. מנהל המחלקה למפעלים מיוחדים או עובד המחלקה שייקבע על ידו יבדוק את הבקשה בהתאם לקריטריונים ויסתמך לפי העניין על המידע המקצועי המצוי בידו. מנהל המחלקה יהיה רשאי לא לבדוק בקשה של גוף שלא עומד, בעת הגשת הבקשה, במילוי התחייבויותיו לפי התקשורת קודמת. הודעה על כך תמסר לועדה המקצועית שתוכל להחליט על דיון בבקשה כאמור בסעיף 4 ו' לעיל.

ד. מנהל המחלקה למפעלים מיוחדים והעובדים רשאים להעזר בחוות דעתם של מומחים חיצוניים לשם בדיקת תוכניות המוגשות למוסד. הבדיקות תעשנה מתקציב ההענקות בסכומים המפורסמים מעת לעת בתעריף יועצים לניהול המתפרסם על ידי הממונה על השכר.

ה. מנהל המחלקה או הרכז יביאו את התוכניות לדיון בוועדה המקצועית.

7. התייעצות במועצה ואישור השר

כל תוכנית שאושרה על ידי הוועדה המקצועית טעונה התייעצות במועצת המוסד ואישור שר העבודה והרווחה, ואין להודיע על מתן ההענקה בטרם ההתייעצות במועצה ואישור השר.

8. ביצוע

א. מנהל המחלקה למפעלים מיוחדים או מי שמונה על ידו ידאג להכנת החוזה עם הגוף המבקש את הסיוע באמצעות הלשכה המשפטית.

ב. החוזה יכלול בין היתר התחייבויות הגוף המבצע, תנאי המימון ומועדיהם, סדרי דיווח ופרסום, סדרי הבקרה של המוסד על ההפעלה, סדרי בקרה כספית, סדרי מעורבות המוסד בביצוע התוכנית, מעמדה של וועדת ההיגוי, והסדרים להמשכיות בתום מימון המוסד.

ג. בחוזה ייקבעו גם תנאים ונסיבות בהם יוכל המוסד להפסיק תכנית לפני שהושלמה, אם ביצועה אינו תואם את התוכנית שנקבעה.

ד. מנהל המחלקה למפעלים מיוחדים יקבע לפי הצורך את נציגי המוסד שילוו את התוכנית, וכן יודיע על התכנית למנהל הסניף שבתחומו מתבצעת התוכנית.

ה. תוקף ההחלטה יהיה לשנה, ואם לא ייחתם בין המוסד לבין מבקש הסיוע הסכם במשך שנה כאמור, יהיה רשאי המוסד לבטל את ההחלטה ולא ינתן סיוע לפיה, אלא אם יובא לדיון מחדש במוסד.

9. תקציב וכספים

א. התקציב התפעולי של המוסד יכלול הענקות לפי סעיפים 36 ו-2821 שתמומנה מהקצאות הענפים.

ב. הצעת התקציב תידון במסגרת דיוני התקציב במינהלה ובמועצה וטעונה אישור בדרך הקבועה לגבי תקציב המוסד.

יש לשאוף לכך שהצעת התקציב למפעלים מיוחדים תפרט:

(1) הוצאות צפויות בשנת התקציב מכח התחייבויות שאושרו בעבר;

(2) הוצאות צפויות בשנת התקציב, עקב מפעלים שיאושרו תוך השנה;

(3) הוצאות צפויות בשנות התקציב הבאות, עקב התחייבויות העבר וההווה.

ג. מינהל הכספים והבקרה ינהל חשבון מיוחד לכל תוכנית שאושרה לו הענקה. הוראות תשלום יחתמו על פי הכללים הקיימים במוסד לעניין זה.

10. דיווח

אחת לשנה יוגש למועצת המוסד ולמינהלה דו"ח מסכם אודות פעולות שנערכו, תרומתן לרווחת האוכלוסייה, המדיניות שננקטה והלקחים. כן יוגש דו"ח כספי מפורט בשים לב לתקציב שאושר. בדיווח הסופי ימסר גם דיווח על הצעות שנדונו ולא אושרו.

Taknon01(sarit)